

**BON DE COMMANDE SCOLAIRE
(hors Parcours T-OK)
Saison Jeune Public 2009/2010**

*Bon de commande à nous retourner par courrier dûment complété
au plus tard 15 jours avant la 1^{ère} représentation choisie à*

**Théâtre Le Quai
Réservations scolaires
17 rue de la Tannerie
BP 30114
49101 ANGERS Cedex 02**

Vos coordonnées :

Utilisez un bon de commande par classe et par enseignant

Etablissement Scolaire :

Adresse :
.....

Nom de l'enseignant :

Classe : Nombre d'enfants :

Nombre d'accompagnants (enseignant compris) :

Adresse de facturation :
.....

Pour vous contacter en cas de besoin :

Téléphone* :

Portable* :

E-mail* :

* Merci de renseigner ces 3 champs.

Vous souhaitez inscrire votre classe sur :

Spectacles choisis	Date et horaire de séance	Nombre d'élèves	Accompagnateurs payants (*)	Accompagnateurs invités (*)
1.				
2.				
3.				
Total des places :				
Tarif : X 5 € X 4€ (La Brouille dans l'Autoc'art)				
MONTANT TOTAL :				

(*) ADULTES ACCOMPAGNATEURS :

1 adulte /accompagnateur gratuit (enseignant inclus) pour 10 élèves pour les primaires

1 adulte /accompagnateur gratuit (enseignant inclus) pour 6 élèves pour les maternelles et IME

Les adultes supplémentaires payent le même tarif que les enfants.

> Présence de personnes en fauteuils roulants : oui non *Si oui, merci de préciser leur nombre :*

> **Lorsqu'une rencontre avec l'équipe artistique est organisée après la séance, souhaitez-vous y assister ?**

oui non *Pour information, les rencontres durent en moyenne 1/2 h.*

> **Souhaitez-vous inscrire votre classe à une ou plusieurs actions de sensibilisation ?**

oui non

Si oui, Laquelle ? / Lesquelles ?

.....

.....

.....

> **Souhaitez-vous inscrire votre classe à une visite du théâtre ?**

oui non *Différents créneaux de visites vous seront proposés d'octobre 2009 à juin 2010.*

Signatures de l'enseignant ET du chef d'établissement (ou directeur d'école)

« Certifions avoir pris connaissance des modalités de réservations et de confirmation »

Signature de l'enseignant

Signature du responsable d'établissement

***Merci de ne pas joindre de règlement
Pensez à garder une copie de ce bon de commande***

Comment réserver ?

1- Envoyez votre bon de commande dûment complété par vos soins et signé par le chef d'établissement, **au plus tard 15 jours avant la représentation**. Afin de nous permettre de répondre à votre demande dans les meilleurs délais, veillez à remplir toutes les rubriques du bon de commande, ainsi qu'à en conserver une copie.

En l'absence de la réception de ce document dans les délais, les places ne vous seront plus réservées et pourront être remises en vente.

2- Dès réception du bon de commande, nous vous enverrons un mail de confirmation définitif, rappelant toutes les informations nécessaires à votre venue (le jour, l'heure et le lieu de la séance). Merci de bien vouloir être vigilant afin d'éviter toute confusion.

C'est à partir des informations de ce bon de commande que seront édités les billets d'entrée, disponibles à la billetterie du théâtre avant la représentation.

Règlement

1/ Au moment de votre venue, vérification du nombre d'enfants présents et modification si nécessaire du bon de commande

2/ Edition d'un reçu pour l'enseignant

3/ Envoi de la facture par le service administratif, après émission d'un tableau récapitulatif du nombre exact d'enfants par séance.

4/ Règlement à réception

Contacts

> EPCC Le Quai : Service médiation et action culturelle

Frédéric Aubry | Standard : 02 44 01 22 22 | Direct : 02 44 01 22 56
frederic.aubry@lequai-angers.eu

> NTA : Service des relations avec le public

Emmanuel Bretonnier | Standard : 02 44 01 22 44 | Direct : 02 44 01 22 49
emmanuel.bretonnier@nta-angers.fr
Anne Doteau | Standard : 02 44 01 22 44 | Direct : 02 44 01 22 45
anne.doteau@nta-angers.fr

> CNDC : Service éducatif et des publics

Gildas Esnault | Standard : 02 44 01 22 66 | Direct : 02 44 01 22 88
gildas.esnault@cndc.fr
Anne-Marie Page | Standard : 02 44 01 22 66 | Direct : 02 44 01 22 66
annemarie.page@cndc.fr